

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги города Москвы «Перевод  
жилого (нежилого) помещения в  
нежилое (жилое) помещение»

Сведения о заявителе:

**Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя),  
полное наименование организации и организационно-правовой  
формы юридического лица)

в лице: (для юридических лиц)<sup>2</sup>

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

**паспорт гражданина РФ** (вид документа)

**77 77 № 777777** (серия, номер)

**Отделением УФМС России  
по гор. Москве, 03.09.2019** (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического  
лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП)<sup>2</sup>

ИНН<sup>2</sup>

Контактная информация заявителя:

тел.<sup>3</sup> **8 (000) 000 00 00**

эл. почта<sup>3</sup> **Ivan@mail.ru**

адрес регистрации по месту жительства  
(пребывания) (для физических лиц)

**101000, г. Москва, ул. Тверская, д. 0, кв. 0**

адрес юридического лица (для  
юридических лиц)

Запрос (заявление)<sup>1</sup>

Прошу предоставить государственную услугу «Перевод жилого (нежилого) помещения в  
(наименование государственной услуги)

нежилое (жилое) помещение» в отношении помещения, находящегося в собственности

(перечислить всех собственников. Для физических лиц:

Ф.И.О.

**Иванова Ивана Ивановича, Петрова Петра Ивановича**

для юридических лиц: полное наименование юридического лица<sup>2</sup>

, Ф.И.О. лица,

исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица

ОГРН, ИНН<sup>2</sup> \_\_\_\_\_),

расположенного по адресу: г. Москва, ул. Ивановская,  
(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

\_\_\_\_\_, д. 0, стр. 15  
(№ дома, № корпуса, строения)

кв. 100, жилое, 50 кв.м, 30 кв.м  
(инвентарные номера квартир, помещений) (текущее назначение помещений (жилое/нежилое)) (общая площадь, жилая площадь)

из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое) (нужное подчеркнуть) в целях использования в качестве офиса  
(указать целевое назначение в целях дальнейшего использования помещения после перевода)

Требуется объединение с помещением(ями) № \_\_\_\_\_ нет  
(инвентарные номера квартир, помещений)

кадастровый(е) номер(а): \_\_\_\_\_, требуется разделение помещения на \_\_\_\_\_  
(указывается количество вновь образуемых помещений)<sup>4</sup>

Право на переводимое(ые) помещение(я) зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости да, 30.12.2010, 77-77-00/111/2010-000,  
(да/нет) (дата регистрации права собственности) (номер регистрации права собственности)  
77:00:000000:0000  
(кадастровый или условный номер)

Номера смежных (примыкающих) с переводимым помещением: 99, 101, 102, III

Требуется переустройство и (или) перепланировка для обеспечения использования в качестве жилого (нежилого) помещения да.  
(да/нет)

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (при переводе жилого помещения в нежилое помещение) и (или) передачи в пользование части общего имущества при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке, проводилось в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке (нужное отметить в квадрате):

да, 15.05.2019 - 16.05.2019 / 16.05.2019;  
(дата проведения общего собрания) (дата составления протокола общего собрания)

не проводилось.

Сведения о субъекте, осуществляющем деятельность по управлению многоквартирным домом: ГБУ «Жилищник района Метрогородок», тел.: 8 000 000 00 00, Семенов Семен Семенович  
(название, адрес, контактный телефон организации, Ф.И.О. руководителя)

Реквизиты свидетельств об аккредитации на право проведения экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично в многофункциональном центре предоставления государственных услуг города Москвы (при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы), вручить лично в Департаменте городского имущества города Москвы (при личном обращении заявителя в Департамент городского имущества города Москвы), направить почтовым отправлением по месту фактического проживания (месту нахождения) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаемое многофункциональным центром предоставления государственных услуг города Москвы, прошу вручить лично.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаемое Департаментом городского имущества города Москвы, прошу: вручить лично в многофункциональном центре предоставления государственных услуг города Москвы (при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы), вручить лично в Департаменте городского имущества города Москвы (при личном обращении заявителя в Департамент городского имущества города Москвы), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично в многофункциональном центре предоставления государственных услуг города Москвы (при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы), вручить лично в Департаменте городского имущества города Москвы (при личном обращении заявителя в Департамент городского имущества города Москвы), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично в многофункциональном центре предоставления государственных услуг города Москвы (при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы), вручить лично в Департаменте городского имущества города Москвы (при личном обращении заявителя в Департамент городского имущества города Москвы), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений, а также о возобновлении предоставления государственной услуги 8 (000) 000 00 01

(указывается форма и способ информирования,

Ivan@mail.ru

в том числе адрес электронной почты, номер телефона для sms-информирования, номер телефона для информирования по телефону)

(указывается при желании получения соответствующих сведений)

Подписи заявителя, иных собственников переводимого(ых) помещения(й)<sup>6</sup>:

Подпись ИВ Иванов Иван Иванович  
(расшифровка подписи)

Дата 09.09.2019

Подпись ПЕ Петров Петр Иванович  
(расшифровка подписи)

Дата 09.09.2019

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),  
уполномоченного на прием запроса

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом городского имущества города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Государственным казенным учреждением города Москвы «Московский центр недвижимости» следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: 101000, г. Москва, ул. Тверская, д. 0, кв. 0

(почтовый адрес)

8 (000) 000 00 01

(телефон)

Ivan@mail.ru

(адрес электронной почты)

Подпись ИВ

Иванов Иван Иванович

(расшифровка подписи)

Дата<sup>7</sup> 09.09.2019

<sup>1</sup> Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

<sup>2</sup> Заполняется только заявителем - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (заявители - физические лица проставляют в указанных полях прочерк).

<sup>3</sup> Допускается проставление прочерка только в случае отсутствия у заявителя телефона и (или) электронной почты.

<sup>4</sup> В случае если объединение/разделение помещения не требуется, проставляется прочерк.

<sup>5</sup> Реквизиты свидетельств указываются в запросе на перевод нежилого помещения в жилое помещение. В случае перевода жилого помещения в нежилое помещение проставляется прочерк.

<sup>6</sup> Подписи иных собственников переводимого(ых) помещения(й) проставляются только в случае, если переводимое (переводимые) помещение (помещения) находится (находятся) в собственности двух и более лиц (подпись подтверждает волеизъявление собственника(ов) переводимого помещения на перевод). Подписи всех собственников переводимого помещения проставляются в присутствии работника Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» или сотрудника службы «одного окна» Департамента городского имущества города Москвы.

<sup>7</sup> Согласие на осуществление обработки персональных данных подписывается каждым собственником

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом городского имущества города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Государственным казенным учреждением города Москвы «Московский центр недвижимости» следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: 101000, г. Москва, ул. Ямская, д. 0, кв. 155

(почтовый адрес)

8 (000) 000 00 02

(телефон)

Petrov@mail.ru

(адрес электронной почты)

Подпись ПЕ

Петров Петр Иванович

(расшифровка подписи)

Дата<sup>7</sup> 09.09.2019

<sup>1</sup> Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

<sup>2</sup> Заполняется только заявителем - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (заявители - физические лица проставляют в указанных полях прочерк).

<sup>3</sup> Допускается проставление прочерка только в случае отсутствия у заявителя телефона и (или) электронной почты.

<sup>4</sup> В случае если объединение/разделение помещения не требуется, проставляется прочерк.

<sup>5</sup> Реквизиты свидетельств указываются в запросе на перевод нежилого помещения в жилое помещение. В случае перевода жилого помещения в нежилое помещение проставляется прочерк.

<sup>6</sup> Подписи иных собственников переводимого(ых) помещения(й) проставляются только в случае, если переводимое (переводимые) помещение (помещения) находится (находятся) в собственности двух и более лиц (подпись подтверждает волеизъявление собственника(ов) переводимого помещения на перевод). Подписи всех собственников переводимого помещения проставляются в присутствии работника Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» или сотрудника службы «одного окна» Департамента городского имущества города Москвы.

<sup>7</sup> Согласие на осуществление обработки персональных данных подписывается каждым собственником

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги города Москвы «Перевод  
жилого (нежилого) помещения в  
нежилое (жилое) помещение»

Сведения о заявителе:

**ООО «Канцелярские товары»**

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице: (для юридических лиц)<sup>2</sup>

**Иванова Ивана Ивановича**

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

**паспорт гражданина РФ** (вид документа)

**77 77 № 777777** (серия, номер)

**Отделением УФМС России по гор. Москве, 03.09.2019** (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП)<sup>2</sup> **0000000000000**

ИНН<sup>2</sup> **1111111111**

Контактная информация заявителя:

тел.<sup>3</sup> **8 (000) 000 00 00**

эл. почта<sup>3</sup> **Ivan@tovary.ru**

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц)

адрес юридического лица (для юридических лиц)

**101000, г. Москва, ул. Тверская, д. 0, офис 1**

Запрос (заявление)<sup>1</sup>

Прошу предоставить государственную услугу **«Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»** (наименование государственной услуги)

в отношении помещения, находящегося в собственности

(перечислить всех собственников. Для физических лиц: Ф.И.О. \_\_\_\_\_)

для юридических лиц: полное наименование юридического лица<sup>2</sup> **ООО «Канцелярские товары»**

\_\_\_\_\_, Ф.И.О. лица,

исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица  
Иванов Иван Иванович,  
 ОГРН, ИНН<sup>2</sup> 0000000000000, 1111111111),  
 расположенного по адресу: г. Москва, ул. Ивановская,

(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

д. 0, стр. 15

(№ дома, № корпуса, строения)

кв. 100

(инвентарные номера  
квартир, помещений)

жилое

(текущее назначение помещений (жилое/нежилое))

50 кв.м, 30 кв.м

(общая площадь, жилая площадь)

из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое) (нужное подчеркнуть) в целях  
использования в качестве

офиса

(указать целевое назначение в целях дальнейшего использования помещения после перевода)

Требуется объединение с помещением(ями) №

нет

(инвентарные номера квартир, помещений)

кадастровый(е) номер(а):                     , требуется разделение помещения на                     

(указывается количество вновь  
образуемых помещений)<sup>4</sup>

Право на переводимое(ые) помещение(я) зарегистрировано в Едином государственном реестре  
недвижимости да, 30.12.2010, 77-77-00/111/2010-000,  
(да/нет) (дата регистрации права собственности) (номер регистрации права собственности)

77:00:000000:0000

(кадастровый или условный номер)

Номера смежных (примыкающих) с переводимым помещением: 99, 101, 102, III

Требуется переустройство и (или) перепланировка для обеспечения использования в  
качестве жилого (нежилого) помещения да.

(да/нет)

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу  
принятия решения о согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (при  
переводе жилого помещения в нежилое помещение) и (или) передачи в пользование части  
общего имущества при планировании производства работ, проведение которых связано с  
передачей в пользование части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке,  
проводилось в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке (нужное  
отметить в квадрате):

да, 16.05.2019 / 16.05.2019;  
(дата проведения общего собрания) (дата составления протокола общего собрания)

не проводилось.

Сведения о субъекте, осуществляющем деятельность по управлению многоквартирным  
домом: ГБУ «Жилищник района Метрогородок», тел.: 8 000 000 00 00, Семенов Семен Семенович  
(название, адрес, контактный телефон организации, Ф.И.О. руководителя)

Реквизиты свидетельств об аккредитации на право проведения экспертизы проектной  
документации и (или) экспертизы результатов инженерных  
изысканий<sup>5</sup>:                     

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично в многофункциональном центре предоставления государственных услуг  
города Москвы (при личном обращении заявителя в многофункциональный центр  
предоставления государственных услуг города Москвы), вручить лично в Департаменте  
городского имущества города Москвы (при личном обращении заявителя в Департамент  
городского имущества города Москвы), направить почтовым отправлением по месту  
фактического проживания (месту нахождения) (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, принимаемое многофункциональным центром предоставления  
государственных услуг города Москвы, прошу вручить лично.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаемое Департаментом городского имущества города Москвы, прошу: вручить лично в многофункциональном центре предоставления государственных услуг города Москвы (при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы), вручить лично в Департаменте городского имущества города Москвы (при личном обращении заявителя в Департамент городского имущества города Москвы), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично в многофункциональном центре предоставления государственных услуг города Москвы (при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы), вручить лично в Департаменте городского имущества города Москвы (при личном обращении заявителя в Департамент городского имущества города Москвы), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично в многофункциональном центре предоставления государственных услуг города Москвы (при личном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы), вручить лично в Департаменте городского имущества города Москвы (при личном обращении заявителя в Департамент городского имущества города Москвы), направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений, а также о возобновлении предоставления государственной услуги 8 (000) 000 00 01

(указывается форма и способ информирования,

Ivan@tovary.ru

в том числе адрес электронной почты, номер телефона для sms-информирования, номер телефона для информирования по телефону)

(указывается при желании получения соответствующих сведений)

Подписи заявителя, иных собственников переводимого(ых) помещения(й)<sup>6</sup>:

Подпись ИВ Иванов Иван Иванович  
(расшифровка подписи)

Дата 09.09.2019

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),  
уполномоченного на прием запроса

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_



Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом городского имущества города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Государственным казенным учреждением города Москвы «Московский центр недвижимости» следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением негласных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: 101000, г. Москва, ул. Тверская, д. 0, кв. 0

(почтовый адрес)

8 (000) 000 00 01

(телефон)

Ivan@tovary.ru

(адрес электронной почты)

Подпись ИВ

Иванов Иван Иванович

(расшифровка подписи)

Дата<sup>7</sup> 09.09.2019

<sup>1</sup> Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

<sup>2</sup> Заполняется только заявителем - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (заявители - физические лица предоставляют в указанных полях прочерк).

<sup>3</sup> Допускается проставление прочерка только в случае отсутствия у заявителя телефона и (или) электронной почты.

<sup>4</sup> В случае если объединение/разделение помещения не требуется, проставляется прочерк.

<sup>5</sup> Реквизиты свидетельств указываются в запросе на перевод нежилого помещения в жилое помещение. В случае перевода жилого помещения в нежилое помещение проставляется прочерк.

<sup>6</sup> Подписи иных собственников переводимого(ых) помещения(й) проставляются только в случае, если переводимое (переводимые) помещение (помещения) находится (находятся) в собственности двух и более лиц (подпись подтверждает волеизъявление собственника(ов) переводимого помещения на перевод). Подписи всех собственников переводимого помещения проставляются в присутствии работника Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» или сотрудника службы «одного окна» Департамента городского имущества города Москвы.

<sup>7</sup> Согласие на осуществление обработки персональных данных подписывается каждым собственником