**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ПРОЕКТУ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:**

 **(пункт 1.2., 2.6 Административного регламента)**

1. Заявление о согласовании проекта благоустройства элементов благоустройства.
2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, а также документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (предоставляют Заявители - физические лица, индивидуальные предприниматели и представители Заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателе и юридических лиц);
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя:

 в случае обращения представителя Заявителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае обращения законного представителя Заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

 При обращении представителя юридического лица представляются документы, удостоверяющие личность представителя, подающего документы от имени Заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

 документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с **Уставом (Договором, Положением)** избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати));

 в случае, когда представитель юридического лица действует по доверенности, представляется доверенность, выданная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Полномочия представителя могут также содержаться в договоре, в том числе в договоре между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо в решении собрания, если иное не установлено федеральным законом или не противоречит существу отношений.

1. Проект благоустройства элементов благоустройства в электронном виде или в электронном виде на электронном носителе.
2. Заверенные копии или оригиналы правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объекты капитального строительства, помещение (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН).
3. Согласие на обработку персональных данных.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данное требование не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:**

**(пункт 2.7. Административного регламента)**

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если Заявитель – индивидуальный предприниматель);

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если Заявитель – юридическое лицо);

3. Заверенные копии или оригиналы правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объекты капитального строительства, помещение (в случае если право зарегистрировано в ЕГРН);

4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости. *Предоставляются в случае, если Заявитель не предоставил заверенные копии или оригиналы правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объекты капитального строительства, помещение (в случае если право зарегистрировано в ЕГРН).*

5. Выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. *Предоставляются в случае, если Заявитель не предоставил заверенные копии или оригиналы правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объекты капитального строительства, помещение (в случае если право зарегистрировано в ЕГРН).*

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

Требования к документам для предоставления государственной услуги

**(пункт 2.7.2. Административного регламента)**

* копии документов, представляемых в Комитет при обращении, могут быть заверены нотариально, органом, выдавшим соответствующий документ, а также при приеме документов - специалистом ОД;
* оригиналы предъявляемых Заявителем или его представителем документов после заверения копий подлежат возврату Заявителю или его представителю.

**(пункт 2.6-1 Административного регламента)**

В предоставляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.